

**Принято на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей села Хлевное»
(протокол №7 от 21.06.2022 г.)**

**Утверждаю
Директор МБОУ «Лицей села
Хлевное»
С.А. Пожидаев
(Приказ № 332 от 21.06.2022 г.)**

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Лицей села Хлевное» и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних учащихся,
совершеннолетними учащимися**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами лицея и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между лицеем и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, совершеннолетними учащимися.
- 1.2. Настоящий Порядок рассмотрен и рекомендован к утверждению Педагогическим советом (протокол от 21.06.2022 № 7), Советом родителей (законных представителей) обучающихся (протокол от 21.06.2022 № 1).

**2. Порядок оформления возникновения
образовательных отношений**

- 2.1. Образовательные отношения возникают при приеме лица в лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора лицея о приеме лица в лицей на обучение по основным общеобразовательным программам или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.
- 2.3. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам на каждого учащегося, принятого в 1 и 10 классы, заводится

личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме документы. При приеме на обучение в 1 класс в течение учебного года, во 2-11 классы в личном деле учащегося производится запись о приеме.

2.4. В алфавитную книгу записи учащихся, классный журнал вносятся соответствующие записи.

2.5. Организация приема, сроки издания директором лица приказа о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам регламентируются Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, их изменениями и дополнениями.

2.6. При приеме лиц в лицей в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации соответствующие записи вносятся в алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна, в котором хранятся заявление о прохождении промежуточной аттестации, справка о прохождении промежуточной аттестации по установленной лицеем форме (приложение 1), другие документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств).

2.7. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна устанавливаются Положением о получении общего образования в форме семейного образования и положением о получении общего образования в форме самообразования

2.8. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лица, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения учащимися образования по основной или дополнительной общеобразовательной программе.

3.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ, изданный директором лица.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из лица.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ, изданный директором лица об отчислении учащегося из лица.

4.3. В алфавитную книгу записи учащихся, личное дело учащегося, классный журнал, алфавитную книгу записи экстернов, личное дело экстерна вносятся соответствующие записи.

4.4. Порядок и основания отчисления учащегося из лицея, сроки издания директором лицея приказа об отчислении, регламентируются Порядком и основаниями отчисления учащихся из лицея.

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или совершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед лицеем.

4.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

4.7. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа об отчислении учащегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному лицеем (приложение 2).

Справка о прохождении промежуточной аттестации

Дана _____,

подавшей(ему) заявление на прохождение промежуточной аттестации и
принятому(ой) в лицей в качестве экстерна в _____ класс для
прохождения промежуточной аттестации по _____

в _____ учебном году в том, что он(она) получил(а) следующие
отметки :

1.	Учебный предмет	Полученная отметка
2.		
3.		
4.		
5.		

Директор лицея _____ С.А.Пожидаев