



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей села Хлевное» Хлевенского муниципального района
Липецкой области
МБОУ «Лицей села Хлевное»**

12.09.2024 г.

№_516_

с. Хлевное

**О создании комиссии по организации
контроля за питанием обучающихся
в 2024-2025 учебном году**

На основании Положения по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МБОУ «Лицей села Хлевное», в целях осуществления контроля за организацией горячего питания детей, соблюдения технологии приготовления пищи и использования качественного ассортимента продуктов питания в столовых лицея и филиалов

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию по организации контроля за питанием в лицее в 2024-2025 учебном году в составе: заместитель директора по ВР Кудасева Е.В., соц. педагог Матвеева О.В., медицинская сестра Дуванова И.В., член родительского комитета лицея Копытина Н.А.
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за питанием и план работы комиссии на 2024-2025 учебный год.
3. Членам комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением (Приложение №1) и планом работы на 2024 – 2025 учебный год (Приложение №2).
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Кудасеву Е.В.

Директор лицея:

С.А. Пожидаев



Кудасева Е.В.
2-18-95

**Приложение № 1 к приказу
«О создании комиссии по контролю
за организацией и качеством
питания обучающихся»
№ 516 от «02» сентября 2024 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ «Лицей села Хлевное»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в лицее.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.
- 2.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.
- 2.3. Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.
- 2.4. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

- 3.1. Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.
- 3.2. Осуществляет контроль за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; за соблюдением графика работы столовой.
- 3.3. Проводит систематические проверки по организации питания в соответствии с утвержденным планом работы. (Приложение №2)
- 3.4. Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.
- 3.5. Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.
- 3.6. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 3.7. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 4.1. Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.
- 4.2. В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации лицея, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник.

Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором лица ответственного за организацию питания учащихся.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 5.1. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации лицея.
- 5.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.
- 5.4. Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.
- 5.5. Комиссия по контролю за питанием информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию лицея.

6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

- 6.1. Контроль посещения столовой обучающимися.
- 6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.
- 6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств.
- 6.4. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.
- 6.5. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией лицея и администрацией, организующей питание.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 7.2. Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.

**Приложение № 2 к приказу
«О создании комиссии по контролю за организацией
и качеством питания обучающихся»
№ 516 от «02» сентября 2024 года**

**ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся
в МБОУ «Лицей села Хлевное»
на 2024 – 2025 учебный год**

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Рассмотрение и утверждение списков социально незащищенных детей	Февраль – август, далее по мере поступления документов	Заместитель директора по ВР Кудашева Е.В., социальный педагог Матвеева О.В.
Уточнение списка многодетных семей.	Август	Социальный педагог Матвеева О.В.
Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	Медсестра Дуванова И.В.
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока лицея	Постоянно	Шеф-повар Берлева О.Ю., заместитель директора по ВР Кудашева Е.В. медсестра Дуванова И.В.
Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР Кудашева Е.В. медсестра Дуванова И.В.
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно	Заместитель директора по ВР Кудашева Е.В., медсестра Дуванова И.В.
Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель	Медсестра Дуванова И.В., социальный педагог Матвеева О.В.
Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Февраль	Заместитель директора по ВР Кудашева Е.В.
Контроль за качеством питания.	Ежедневно	Шеф-повар Берлева О.Ю., заместитель директора по ВР Кудашева Е.В. медсестра Дуванова И.В.
Проверка табелей питания.	Ежемесячно	МКУ Центр компетенции в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа Хлевенского муниципального района